

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ДВНЗ «КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
ВСП «ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім.В.Гетьмана»  
 Валентина МАРУШЕВСЬКА  
«» 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ  
ОПИТУВАНЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Педагогічної ради ВСП «ФЕК ДВНЗ  
«КНЕУ ім. В.Гетьмана»  
Протокол № 3 від «21» грудня 2021р.

Київ 2021

## **Загальні положення**

Положення про організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», «Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» (2019 р.) та інших нормативних документів з урахуванням «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015).

### **Загальні засади проведення опитувань в Коледжі**

1.1 Регулярні опитування учасників освітнього процесу є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.2 Організація соціального моніторингу шляхом проведення соціологічних опитувань усіх внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів (здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців, слухачів курсів, абітурієнтів тощо) в Коледжі здійснюється з метою вивчення думки учасників освітнього процесу і роботодавців про якість надання освітніх послуг, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає аналіз результатів опитувань, розроблення рекомендацій та їх урахування для подальшого удосконалення організації освітнього процесу в Коледжі.

1.3 Думка внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів повинна враховуватися і впливати на організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.4 Соціологічні дослідження проводяться регулярно та систематично з дотриманням етичних норм проведення, на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.

1.5 Соціологічні дослідження проводяться в Коледжі з використанням різних методів: опитування, анкетування, інтерв'ювання, бесіда, контент аналіз, соціологічне спостереження, експертна оцінка, тощо.

## 2. Анкетування

2.1 Анкетування – це метод дослідження за допомогою структурно-організованих запитань, кожне з яких пов'язано з метою та завданнями дослідження.

2.2 Анкетне опитування у Коледжі може охоплювати:

- усіх здобувачів освіти коледжу (суцільне опитування)
- вибіркоче (здобувачів освіти конкретної спеціальності, ОПШ)
- усне
- письмове (робота з бланковими анкетами).

2.3 Анкета соціологічного дослідження може містити відкриті та закриті запитання. Закриті запитання являють собою закодовані шкали, за допомогою яких вимірюються соціальні характеристики або ознаки об'єкта, що вивчаються. Унаслідок створюється числова модель об'єкта. Надалі розробник аналізує створену ним числову модель за допомогою математико-статистичних методів, а отримані результати екстраполює на реальний соціальний об'єкт. Відкриті запитання анкети в процесі аналізу даних мають бути перекодовані в закриті.

2.4 Кожне закрите запитання має бути продуманим. Воно повинне однозначно вимірювати ту чи іншу ознаку або характеристику об'єкта, що досліджується. Запитання анкети не мають дублювати одне одного або частково «перетинатися».

2.5 Важливим для збору якісної та надійної соціологічної інформації є використання адекватних, правильно розроблених шкал, які закодовуються у варіанти відповідей запитань анкети. Шкали мають бути розроблені так, щоб релевантно й вичерпно вимірювали ознаки об'єкта, що вивчається. Для вимірювання тієї чи іншої ознаки має бути підібраний відповідний тип шкали. Анкета соціологічного дослідження, як правило, складається з трьох блоків: 1) «скрінер», що містить загальні відомості про респондента та базові фільтри анкети; 2) основна частина анкети, у якій розміщено блоки запитань; 3) соціально-демографічний блок, що вимірює основні соціально-демографічні характеристики респондента, як-от: стать, вік, освіта, місце проживання тощо.

2.6 Правильно розроблена анкета повинна 1) забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення; 2) бути адаптована до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, мати саме такий, а не інший обсяг; запитання анкети, з одного боку, не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, а з іншого боку, не мають бути занадто стислими та неконкретними тощо; 3) розроблена так, щоб після

збору інформації відповіді респондентів було зручно кодувати, упорядковувати й організувати.

2.7 Термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною. Треба використовувати такі поняття й терміни, які мають одне й те ж значення для всіх опитуваних респондентів, у всіх випадках максимально однозначно інтерпретуються респондентами, мають для них єдиний зміст. Розпливчастість, двозначність понять та термінів є недопустимою. Водночас термінологія має бути простою та зрозумілою для респондентів.

2.8 Кодування й подальша квантифікація відкритих запитань має узгоджуватися із загальним дизайном анкети й з цілями і завданнями дослідження, не може суперечити їм.

2.9 Макет анкети має бути детально продуманим. Запитання в анкеті не повинні розміщуватися випадково або логічно суперечливо. Кожне наступне запитання має логічно впливати з попереднього так, щоб не спантеличити респондента в процесі опитування.

2.10 По завершенню розробки макету анкети необхідно критично переглянути й оцінити його. Кожне запитання анкети має бути ще раз перевірене і осмислене з точки зору низки критеріїв, а саме: чи є те чи інше запитання справді необхідним? чи визначає воно важливі для цілей і завдань дослідження особливості об'єкта? чи не є те чи інше запитання занадто довгим або, навпаки, занадто стислим? чи забезпечують запитання анкети інформацією, необхідною для досягнення цілей та завдань дослідження? тощо.

2.11 Опитування можуть проводитися в онлайн-формі або з використанням паперових носіїв.

2.12 Анкета для опитування може включати питання з відкритими і закритими відповідями (одиничний і множинний вибір) тощо.

### **Зміст опитувань учасників освітнього процесу**

3.1 Опитування здобувачів освіти передбачає отримання інформації про таке:

- рівень задоволеності якістю освітньої програми;
- якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якість викладання навчальних дисциплін;
- якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність/відсутність інформування про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни;

- якість організації і обсяг самостійної роботи;
- якість практичної підготовки.

3.1.1 дотримання принципів студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання (зокрема, поваги і уваги до потреб здобувачів освіти, гнучкості навчальних траєкторій тощо);

3.1.2 рівень задоволеності здобувачів освіти організаційною, інформаційною підтримкою;

3.1.3 дотримання в Коледжі принципів академічної доброчесності;

3.1.4 дотримання в Коледжі вимог із запобігання корупції;

3.1.5 реагування в Коледжі на встановлені факти булінгу, дискримінації; дотримання процедур вирішення конфліктів;

3.1.6 реалізацію права на навчання за освітньою програмою для маломобільних верств населення, осіб з особливими освітніми потребами тощо.

3.2 Опитування роботодавців спрямоване на отримання інформації про таке:

- відповідність компетентностей, набутих здобувачами освіти, займаний посаді;

- рівень задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;

- відповідність потреби на ринку праці випускників за даною освітньою програмою (спеціальністю) ;

- рівень конкурентноспроможності випускників Коледжу;

- витребуваність освітньої програми;

- потреба в інших освітніх пропозиціях;

- можливості для розширення напрямів взаємодії з роботодавцями та їх залучення до освітнього процесу тощо.

3.3 Опитування випускників передбачає отримання інформації про таке:

- якість освітньої програми, за якою було здобуто освіту;

- відповідність змісту здобутої освіти потребам ринку праці;

- можливість працевлаштування за набутою професією;

- потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання тощо.

3.4 Опитування науково-педагогічних і педагогічних працівників спрямоване на отримання інформації про таке:

- заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;

- існування можливостей одержати підтримку щодо розвитку своїх навичок у сфері

педагогічної діяльності та стимулів для професійного розвитку;

- заохочення до наукової діяльності;
  - застосування інноваційних технологій та методів;
  - дотримання чітких, прозорих і справедливих вимог щодо прийняття на роботу працівників та забезпечення належних умов для їх професійної діяльності;
  - якість інфраструктури Коледжу тощо.
- Зразки анкет опитування в додатках 2-10.

### **Процедура організації і проведення опитувань**

4.1 Ініціаторами організації опитування в Коледжі можуть бути директор, керівники структурних підрозділів, керівники проектних груп з розроблення освітньо-професійних програм, органи студентського самоврядування Коледжу.

4.2 Опитування можуть проводитися з метою вивчення думки щодо різних аспектів організації освітнього процесу в Коледжі, якості освітньо-професійної програми, за якою навчаються здобувачі фахової передвищої освіти, конкретних питань, що потребують всебічного вивчення й глибокого розуміння певної ситуації тощо.

4.3 За необхідності можуть бути проведені додаткові опитування (дослідження) з будь-якої теми, що є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного вивчення для швидкого реагування на певні зміни в суспільстві.

4.4 Опитування за визначеною методикою можуть проводити інші структурні підрозділи Коледжу, зокрема Навчально-методичний кабінет (із питань працевлаштування, співпраці з працедавцями), Приймальна комісія (опитування потенційних абітурієнтів), голови випускових циклових комісій (опитування випускників та працедавців щодо якості освітньо-професійних програм).

4.5 Звітні матеріали, що включають результати опитувань та сформовані висновки надаються керівництву Коледжу та, залежно від проведених опитувань, керівникам структурних підрозділів, керівники проектних груп освітньо-професійних програм, органам студентського самоврядування та ін.

4.6 Результати проведених опитувань рекомендовано обговорювати на засіданнях циклових та випускових комісій, методичних радах, педагогічних радах, атестаційних радах та адміністративних радах Коледжу.

4.7 Узагальнені результати та висновки опитувань щорічно розміщуються на офіційному сайті Коледжу.

## **5.Періодичність проведення опитувань**

5.1 Опитування здобувачів освіти проводиться під час тижнів циклових комісій або інших заходів відповідно до затвердженого графіка.

5.2 З метою вивчення думки здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійної програми, за якою вони навчаються, проводиться опитування за зверненням директора, голови циклової/випускової комісії, завідувача відділення, заступника директора.

5.3 Загальне опитування здобувачів освіти в Коледжі проводиться щорічно (своїми ресурсами).

5.4 Опитування щодо якості викладання кожної дисципліни, що вивчалася здобувачем освіти, рекомендовано проводити щосеместрово наприкінці першого та другого півріччя поточного навчального року.

5.5 Опитування педагогічних працівників та інших працівників Коледжу організовується з періодичністю раз на два роки.

5.6 Опитування випускників Коледжу проводиться раз на два роки.

5.7 Опитування працедавців проводиться раз на два роки.

5.8 Опитування потенційних абітурієнтів Коледжу проводиться щорічно.

## **6. Врахування результатів опитувань**

6.1 Результати опитувань враховуються за таких освітніх ситуацій:

- удосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляд і оновлення змісту освітньо-професійних програм; удосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін; вкладання/розробка змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновлення змісту, структури практик; перегляд тривалості проведення практик;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробка нових освітніх пропозицій Коледжу;
- розробка програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновлення фонду бібліотеки Коледжу;
- удосконалення інформаційної системи Коледжу тощо.

## Графік проведення анкетування (опитування)

№	Назва анкетування (опитування)	Учасники	Терміни проведення
1	Вивчення мотивів вступу до коледжу. Адаптація здобувачів освіти нового набору	Здобувачі освіти першого року навчання	Вересень-жовтень
2	Оцінювання організації та якості освітнього процесу	Здобувачі освіти	Один раз на рік, при завершенні навчального року
3	Оцінювання якості освіти	Випускники	Перед отриманням диплому
4	Оцінювання якості підготовки фахівців	Роботодавці	У межах освітньої пропозиції не менше ніж один раз на три роки або за потребою
5	Оцінювання якості навчання і викладання за освітньо-професійною програмою	Педагогічні та науково-педагогічні працівники	Один раз на рік, при завершенні I семестру
6	Дотримання умов академічної доброчесності	Здобувачі освіти	Протягом навчального року



**Анкета для здобувачів освіти першого року навчання  
ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»**

**«Вивчення мотивів вступу до коледжу. Адаптація студентів нового набору»**

	<b>Запитання</b>	<b>Варіанти відповіді</b>
1.	Що вплинуло на ваш вибір закладу освіти?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порада друзів або знайомих;</li> <li>- рекламне повідомлення;</li> <li>- ознайомлення з інформацією на сайті коледжу та в соціальних мережах;</li> <li>- прийшов на День відкритих дверей;</li> <li>- дізнався після виступу викладачів, які приходили в школу;</li> <li>- самостійно прийшов в приймальну комісію, де мене переконали;</li> <li>- думка батьків;</li> </ul>
2.	Вкажіть особисті мотиви вибору професії:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стати кваліфікованим спеціалістом;</li> <li>- мати можливість влаштуватися на добре оплачуване місце;</li> <li>- мати можливість продовжити навчання;</li> <li>- інше</li> </ul>
3.	Які стосунки склалися у Вашій групі?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доброзичливі;</li> <li>- кожен сам по собі;</li> <li>- неприязні;</li> </ul>
4.	Що для Вас було найважчим на початковому етапі навчання?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- звикнути до підвищених умов навчання;</li> <li>- увійти в колектив;</li> <li>- звикнути до нових умов життя;</li> <li>- не було труднощів;</li> </ul>
5.	Чи відчуваєте ви допомогу куратора групи?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- так;</li> <li>- ні;</li> <li>- частково;</li> </ul>
6.	Чи цікавить Вас :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;</li> <li>- робота в гуртках, спортивних секціях;</li> <li>- консультації психолога;</li> </ul>
7.	Як Ви вважаєте, чи повинні викладачі відвідувати студентів в гуртожитку?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- так;</li> <li>- ні;</li> <li>- я не живу в гуртожитку, тому мені байдуже;</li> </ul>

8.	Хто допомагає Вам долати проблеми, що виникають під час навчання?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одногрупники, друзі;</li> <li>- батьки;</li> <li>- викладачі;</li> <li>- куратор групи;</li> </ul>
9.	Чи задовольняє Вас графік роботи бібліотеки?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- так;</li> <li>- ні;</li> <li>- частково;</li> </ul>
10.	Які якості своїх викладачів ви найбільше цінуєте?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доброзичливість;</li> <li>- обізнаність;</li> <li>- вибагливість;</li> <li>- почуття гумору;</li> <li>- комунікабельність;</li> <li>- справедливість;</li> <li>- професіоналізм;</li> <li>- взаєморозуміння;</li> <li>- підтримка;</li> <li>- доброчесність;</li> </ul>
11.	Ваші побажання до викладачів:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- індивідуальний підхід до студентів;</li> <li>- не бути дуже суворими;</li> <li>- доступніше викладати навчальний матеріал;</li> <li>- намагатися зацікавити студентів своїм предметом;</li> <li>- справедливо оцінювати результати навчання студентів;</li> <li>- розуміти труднощі, з якими стикаються першокурсники;</li> <li>- поважати думку студентів;</li> <li>- виявляти толерантність та доброзичливість</li> </ul>
12.	Чи знаєте Ви, що означає термін «академічна доброчесність»?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- так;</li> <li>- ні;</li> <li>- частково.</li> </ul>

**Анкета для здобувачів освіти**  
**ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний**  
**економічний університет імені Вадима Гетьмана»**

**«Оцінювання організації та якості освітнього процесу»**

№	Запитання	Варіанти відповідей
1.	Чи вважаєте Ви, що ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» надає якісну освіту, що відповідає сучасним вимогам?	- так; - ні; - частково; - важко відповісти;
2.	Чи потрібні, на Вашу думку, вибіркові дисципліни?	-так; -ні; -важко відповісти;
3.	Що для Вас є найважчим при виконанні самостійного або індивідуального завдання?	- не розумію, коли та які саме завдання треба виконувати; -не розумію, де саме знайти потрібні завдання; -надмірна складність завдань; -немає постійного доступу до комп'ютера або мережі Інтернет; -значних труднощів не виникало;
4.	Перевірка відвідування занять з боку викладача, куратора та завідуючого відділення мотивує Вас відвідувати заняття?	- так; - скоріше, так; -скоріше, ні; -ні;
5.	Що, на Ваш погляд, треба змінити в організації освітнього процесу коледжу?	- підвищити якість викладання; -використовувати сучасні наукові досягнення та технології; -мене все влаштовує в організації освітнього процесу коледжу;
6.	Чи є, на вашу думку, методи викладання і навчання в коледжі ефективними?	- так; - скоріше, так; -скоріше, ні; - ні;

**Анкета для здобувачів освіти**  
**ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний**  
**економічний університет імені Вадима Гетьмана»**

**«Оцінювання організації та якості освітнього процесу»**

№	Запитання	Варіанти відповідей
1.	Чи вважаєте Ви, що ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» надає якісну освіту, що відповідає сучасним вимогам?	- так; - ні; - частково; - важко відповісти;
2.	Чи потрібні, на Вашу думку, вибіркові дисципліни?	-так; -ні; -важко відповісти;
3.	Що для Вас є найважчим при виконанні самостійного або індивідуального завдання?	- не розумію, коли та які саме завдання треба виконувати; - не розумію, де саме знайти потрібні завдання; - надмірна складність завдань; - немає постійного доступу до комп'ютера або мережі Інтернет; - значних труднощів не виникало;
4.	Перевірка відвідування занять з боку викладача, куратора та завідуючого відділення мотивує Вас відвідувати заняття?	- так; - скоріше, так; - скоріше, ні; - ні;
5.	Що, на Ваш погляд, треба змінити в організації освітнього процесу коледжу?	- підвищити якість викладання; - використовувати сучасні наукові досягнення та технології; - мене все влаштовує в організації освітнього процесу коледжу;
6.	Чи є, на вашу думку, методи викладання і навчання в коледжі ефективними?	- так; - скоріше, так; - скоріше, ні; - ні;

7.	Чи доступні Вам підручники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації тощо в друкованій та електронній формах?	- так; - ні; - частково;
8.	Чи задоволені Ви якістю освітніх послуг, які надає ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»	- задоволений повністю; - в більшій мірі задоволений; - не в повній мірі задоволений; - не задоволений;
9.	Чи задоволені Ви рівнем освітньої та організаційної підтримки в коледжі?	- задоволений повністю; - в більшій мірі задоволений; - не в повній мірі задоволений; - не задоволений;
10.	Чи задоволені Ви рівнем соціальної підтримки в коледжі?	- задоволений повністю; - в більшій мірі задоволений; - не в повній мірі задоволений; - не задоволений;
11.	Чи відомо Вам, що в коледжі впроваджується політика академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу?	- так; - ні; - важко відповісти;
12.	Чи ознайомлені Ви з документом, який популяризує політику і процедури академічної доброчесності в коледжі?	- так; - ні; - частково;
13.	Яким чином в коледжі популяризується академічна доброчесність серед учасників освітнього процесу?	- проводяться роз'яснювальні бесіди викладачів зі здобувачами освіти; - особисте ознайомлення з Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу на сайті коледжу; - проведення заходів з питань інформаційної діяльності при написанні наукових та навчальних робіт;
14.	Чи дотримуєтесь Ви принципів академічної доброчесності?	- так; - ні; - частково; - важко сказати.

**Опитування для випускників**  
**ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний**  
**економічний університет імені Вадима Гетьмана»**

**Оцінювання якості освіти**

Шановні випускники! Ваші відповіді допоможуть удосконалити освітній процес та якість освіти в коледжі. Оцініть, будь ласка, якість отриманої освіти у ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

№	Критерії оцінювання	<i>Задоволені й повністю</i>	<i>В більшій мірі задоволений</i>	<i>Не в повній мірі задоволений</i>	<i>Не задоволен ий</i>
1.	Рівень отриманих знань, сформованих умінь				
2.	Здійснення навчання на сучасному рівні				
3.	Використання на заняттях викладачами новітніх технологій та ефективних методів				
4.	Дотримання принципів академічної доброчесності				
5.	Забезпечення доступу до електронних освітніх ресурсів та фондів бібліотеки				
6.	Сприяння участі у конференціях, олімпіадах, конкурсах, семінарах				
7.	Забезпечення проходження виробничих практик				
8.	Сприяння навчанню з боку викладачів та працівників коледжу				
9.9	Сприяння працевлаштуванню				
10.	Роль роботодавців у навчанні				

**Дайте, будь ласка, відповідь ще на два питання:**

1.	Наскільки я буду рекомендувати іншим здобувачам навчатися в ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»	<i>Обов'язково буду</i>	<i>Можливо, буду рекомендувати</i>	<i>Важко сказати</i>	<i>Не буду</i>
2.	Після закінчення коледжу я планую	<i>Продовжити навчання за своєю спеціальністю</i>	<i>Працювати за своєю спеціальністю</i>	<i>Продовжити навчання за іншою спеціальністю</i>	<i>Працювати і не обов'язково за своєю спеціальністю</i>

**Опитування для роботодавців**

щодо оцінювання якості підготовки фахівців у ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Просимо Вас відповісти на запитання щодо якості підготовки фахівців, котрі працюють чи працювали у Вашій організації. Такий зворотній зв'язок дозволить нам максимально підготувати наших випускників до потреб ринку праці, а висловлені Вами пропозиції будуть враховані при розробці та перегляді освітньо-професійних програм.

1. Вкажіть, будь ласка, назву Вашого підприємства (установи/ організації) \_\_\_\_\_

—

2. Для зворотного зв'язку вкажіть, будь ласка, Ваші контактні дані \_\_\_\_\_

—

3. Наскільки Ви зацікавлені в прийомі на роботу випускників ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»?

1 (не зацікавлений) - 5 (дуже зацікавлений)

1	2	3	4	5

4. Оцініть знання та навички здобувачів освіти та випускників ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» за п'ятибальною шкалою, де 1- низький рівень, а - 5 високий рівень.

№	Знання та навички	Бали				
		1	2	3	4	5
1	Рівень базових (професійних) знань і навичок					
2	Креативне мислення, інноваційність					
3	Здатність працювати в колективі, комунікабельність					
4	Організація робочого часу, самодисципліна					
5	Здатність ефективно представляти себе й результати своєї праці					
6	Націленість на кар'єрне зростання і професійний розвиток					
7	Гнучкість та адаптивність					
8	Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями					



5. Чи вважаєте Ви, що підготовка фахівців за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_ є актуальною і необхідною?

Так

Ні

Частково

6. Чи забезпечує освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ формування тих компетентностей, які потрібні фахівцям для ефективної роботи на Вашому підприємстві (в установі/ організації)?

Так

Ні

Частково

7. Чи зацікавлені Ви надати можливість для проходження виробничої практики на базі Вашого підприємства (установи/ організації) здобувачам освіти за освітньо-професійною програмою \_\_\_\_\_ з метою подальшого працевлаштування?

Так

Ні

8. Надайте свій коментар або побажання стосовно підготовки фахівців в ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

---

---

---

**Оцінювання якості навчання і викладання**

педагогічними та науково-педагогічними працівниками ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

**Анкета**

Шановні викладачі! Дайте, будь ласка, відповідь на запитання: наскільки ефективним для підвищення якості викладацької діяльності є створені в коледжі умови та чинники?

Оцінка 1 - низький рівень, 2 - достатній рівень, 3 - високий рівень.

№	Запитання	1	2	3
1	В коледжі поважається академічна доброчесність і чиниться протидія академічному шахрайству			
2	Освітньо-професійні програми та курси визначають чіткі та передбачувані результати навчання			
3	Освітньо-професійні програми та курси розробляються із залученням внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів і тому є добре структурованими та відповідають сучасним потребам			
4	Освітньо-професійні програми надають повноцінну можливість для практичного стажування та дуальної освіти здобувачів освіти			
5	Я оцінюю успішність здобувачів освіти на основі вчасно опрацьованих критеріїв. Всі здобувачі освіти ознайомлюються з силабусами навчальних дисциплін			
6	Коледж заохочує прагнення запроваджувати нові методики викладання, використовувати інформаційно-комунікаційні технології			
7	Коледж стимулює мене до активної наукової роботи і можливості творчої самореалізації			
8	Я заохочую здобувачів освіти до наукових розвідок і участі в олімпіадах, конференціях, конкурсах; вважаю це одним із засобів поліпшення якості освіти			
9	Імідж закладу та ділова репутація			
10	Якість підготовки фахівців			
11	Мікроклімат в педагогічному колективі			
12	Стан матеріально-технічної бази			
13	Зорієнтованість освітнього процесу на актуальні суспільні потреби			
14	Ефективність зв'язку освітнього процесу і виробництва			

**Анкета для здобувачів освіти**  
ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
**щодо протидії корупції**

Шановні студенти!  
Прочитайте, будь ласка, варіанти визначення понять та оберіть, на вашу думку, правильний.

Запитання 1

**Корупція** - це

- коли особа одержує неправомірну (нечесну) вигоду від наданих їй службових повноважень та можливостей.
- аварії на дорогах, в яких можуть загинути люди.
- це неправильна і нечесна поведінка.

Запитання 2

**Кумівство** (міжнародний термін - непотизм) - це

- не добросовісне голосування у Верховній раді.
- коли при виконанні своїх службових повноважень особа надає переваги/блага або наймає на роботу своїх друзів, знайомих.
- це сплата фіксованої суми, певного відсотка від контракту або будь-якої іншої послуги (отримання контрактів, вигоди компаніям, окремим індивідам), за виконання якої сплачуються кошти державному посадовцю.

Запитання 3

**Хабарництво** - це

- сплата фіксованої суми, певного відсотка від контракту або будь-якої іншої послуги (отримання контрактів, вигоди компаніям, окремим індивідам), за виконання якої сплачуються кошти державному посадовцю.
- виникнення несправедливих великих поступок під час укладання угод, призначення родичів, друзів на важливі посади в системі державного управління, пільгової купівлі власності, доступу до твердих валют тощо.
- будь-яка спроба індивідів чи груп інтересів вплинути на урядові рішення /законодавчі ініціативи.

Запитання 4

**Лобіювання** - це

- сплата фіксованої суми, певного відсотка від контракту або будь-якої іншої послуги (отримання контрактів, вигоди компаніям, окремим індивідам), за виконання якої сплачуються кошти державному посадовцю.
- термін, запропонований Світовим банком для його позначення впливу приватних інтересів через закони й політику на державу.
- будь-яка спроба індивідів чи груп інтересів вплинути на урядові рішення /законодавчі ініціативи.

## Запитання 5

### **Шахрайство - це**

- термін, запропонований Світовим банком для його позначення впливу приватних інтересів через закони й політику на державу.
- поведінка, націлена на обман або введення в оману приватної або юридичної особи з метою особистої вигоди або вигоди третьої сторони; яка охоплює і хабарництво, і розтрату.
- умисне незаконне привласнення певним способом чужого майна на свою користь або користь інших осіб із корисливих мотивів з використанням посадового становища.

## Запитання 6

### **Розтрата - це**

- умисне незаконне привласнення певним способом чужого майна на свою користь або користь інших осіб із корисливих мотивів з використанням посадового становища.
- ситуація, коли посадовець використовує державну установу систематично для того, щоб убезпечити та розширити власні приватні бізнес-інтереси.
- поведінка, націлена на обман або введення в оману приватної або юридичної особи з метою особистої вигоди або вигоди третьої сторони; яка охоплює і хабарництво, і розтрату.

## Запитання 7

### **Національне антикорупційне бюро України -**

- це консультативно-дорадчий орган при Президентові України, який надає рекомендації щодо напрямів розвитку антикорупційної політики України.
- забезпечує формування та реалізацію державної антикорупційної політики, формує правила попередження корупції і підвищення прозорості публічного сектору.
- є державним правоохоронним органом, який виявляє, припиняє, розслідує і розкриває корупційні правопорушення і запобігає вчиненню нових.

## Запитання 8

### **Національне агентство з питань запобігання корупції -**

- центральний орган виконавчої влади України зі спеціальним статусом, який забезпечує формування та реалізацію державної антикорупційної політики, формує правила попередження корупції і підвищення прозорості публічного сектору.
- є державним правоохоронним органом, який виявляє, припиняє, розслідує і розкриває корупційні правопорушення і запобігає вчиненню нових.
- це консультативно-дорадчий орган при Президентові України, який надає рекомендації щодо напрямів розвитку антикорупційної політики України.

**Анкета для здобувачів освіти**

ВСП «Фаховий економічний коледж ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
**щодо дотримання умов академічної доброчесності**

Шановний студенте! Керівництво коледжу звертається до Вас з проханням дати відповіді на запитання анкети.

Опитування анонімне, тому розраховуємо на відвертість Ваших відповідей на запитання анкети.

1. Чи інформують Вас викладачі, куратори груп, інші працівники коледжу про принципи дотримання академічної доброчесності?

- Так
- Ні

2. Чи відома Вам сутність поняття «плагіат» та можливі ризики, які з ним пов'язані?

- Так
- Ні

3. Чи відомо Вам про використання програмного забезпечення для автоматичного виявлення плагіату у студентських роботах?

- Так
- Ні

4. Які види студентських робіт, на Вашу думку, в обов'язковому порядку повинні проходити перевірку на плагіат:

---

---

5. Чи приймаються в коледжі заходи проти студентів, в роботах яких виявлено елементи плагіату?

- Так
- Ні

Інша відповідь \_\_\_\_\_

6. Які з перерахованих заходів використовуються в коледжі при виявленні плагіату у студентських роботах:

- така робота не зараховується;
- це негативно впливає на підсумкову оцінку при захисті роботи;
- здійснюється вибіркова, повторна перевірка роботи на плагіат після доопрацювання;
- змінюється тема роботи;
- пропонується часткове доопрацювання роботи;
- студент не допускається до захисту;
- проводяться роз'яснювально-виховні бесіди про дотримання академічної доброчесності.

7. Виберіть процедури, які Ви особисто використовуєте у процесі написання робіт?

- завжди опрацьовую доступні матеріали, аналізую, цитую із зазначенням джерела;

- в окремих випадках опрацьовую доступні матеріали, аналізую, цитую із зазначенням джерела;

- копіюю текст з Інтернету та використовую його як власний без посилань на джерела;

- перефразовую чужий текст власними словами без посилань на джерела;

- частково або повністю подаю чужі тексти як власні без зазначення авторства;

- використовую чужі тексти дослівно, але посилаюся на джерело;

- частково здійснюю переклад текстів з іноземної мови на українську без зазначення джерела.

8. Чи зможе, на Вашу думку, застосування програмного забезпечення суттєво знизити відсоток плагіату у студентських роботах?

- Так

- Ні

- Інше \_\_\_\_\_

## Анкета для педагогічних працівників

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

**На яких курсах Ви викладаєте?** (можна обрати декілька варіантів відповідей)

на 1 курсі;  на 2 курсі;  на 3 і 4 курсах.

**1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали впродовж останніх 5 років?** (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
- методичні аспекти викладання предметів та курсів;
- інклюзивне навчання;
- форми організації освітнього процесу;
- профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
- психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
- безпечне освітнє середовище;
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
- ділове українське мовлення;
- інші напрями (вказіть, які саме)

**2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації?** (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- курси ІППО;
- конференції;
- методичні семінари;
- тренінги, майстер-класи;
- вебінари;
- онлайн-курси;
- самоосвіта;
- інше (вказіть, які саме)

**3. У коледжі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?**

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

**4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку?** (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- опір з боку керівництва;
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- недостатня матеріально-технічна база;
- погані умови праці;
- жодних перешкод;
- інше (вказіть, що саме)

**5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування?** (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
- розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету;
- рекомендації Міністерства освіти і науки України;
- досвід, запозичений у колег;
- спільна робота з колегами;
- власний досвід;
- інше

6. Яку підтримку Ви надасте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

- мотивую до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять;
- беру участь у розробці та реалізую індивідуальні освітні траєкторії для студентів;
- надаю індивідуальні консультації;
- даю можливість висловлювати власну думку, сприймаю їхні погляди, підтримую ініціативи;
- створюю на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці;
- розробляю різноманітні завдання та пропоную студентам самостійно обрати рівень складності;
- ніяк не підтримую;
- інше (вказіть, що саме)

7. Для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- поточне;
- формувальне;
- самооцінювання здобувачів освіти;
- взаємне оцінювання здобувачів освіти;
- підсумкове;
- інше (вказіть, яке саме)

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- розробляю самостійно для кожного обов'язкового виду роботи;
- використовую критерії, розроблені іншими педагогами;
- використовую \_\_\_\_\_ критерії, запропоновані МОН;
- вважаю, що критерії не потрібні для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні результати навчання? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- інформую про критерії оцінювання на початку навчального року;
- розміщую критерії оцінювання на вебсайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
- інформую про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
- пояснюю індивідуально;
- не інформую;
- інше (вказіть, як саме)

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ студентів? І з чим він пов'язаний?

- аналізую рівень засвоєння навчальної теми;
- прослідковую динаміку результатів навчання з предмету (дисципліни), з'ясовую та аналізую її причини;
- визначаю сильні сторони та розвиваю їх;
- вважаю, що роблю на заняття все можливе, щоб вчилися успішно;
- вважаю, що це є обов'язком класного керівника;
- не вбачаю в цьому доцільності;
- інше (вказіть, що саме)

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- знайомлю з основами авторського права;
- проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- на заняттях даю такі завдання, які унеможливають списування;
- використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- вважаю це зайвим;



- інше (вказіть, що саме)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?**

- при використанні інформації завжди вказую використане джерело;
- унеможливлую списування (добираю відповідні завдання, застосовую індивідуальні варіанти завдань);
- оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено;
- проводжу бесіди відповідної тематики зі студентами та їхніми батьками;
- вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах;
- не вважаю за потрібне щось робити;
- інше (вказіть, що саме)
- \_\_\_\_\_

**15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці в коледжі?**

- цілком задоволений / задоволена;
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно не задоволений / не задоволена;
- не задоволений / не задоволена.

**16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?**

- так;
- переважно так;
- переважно ні;

**18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:**

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними				

**13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?**

- публікації на вебсайті закладу та/або засновника;
- у блогах;
- у професійних спільнотах соціальних мереж;
- у матеріалах та/або виступах конференцій;
- у фахових виданнях;
- на освітніх онлайн платформах;
- не маю оприлюднених розробок;
- інше (вказіть, що саме)

**14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)**

- батьківські збори;
- індивідуальне спілкування з батьками;
- не бачу сенсу в комунікації з батьками;
- інше (вказіть, що саме)
- ні.

**17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?**

- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

працівниками та керівництвом коледжу, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

**19. У коледжі розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?**

- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

**20. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?**

- проводжу класні години, інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- власним прикладом навчаю здобувачів освіти толерантному ставленню та взаємоповазі;
- створюю в аудиторії атмосферу рівності, доброзичливості, взаємодопомоги;

**23. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:**

*(можливо обрати декілька варіантів відповідей)*

- стратегія розвитку закладу освіти;
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- річний план роботи закладу;
- освітньо-професійна програма коледжу;
- положення про академічну доброчесність;
- антибулінгова програма;
- правила внутрішнього розпорядку;
- у розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- інше *(вказіть, що саме)*

- у коледжі відсутні приклади дискримінації;
- нічого не роблю;
- інше \_\_\_\_\_

**21. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?**

- так, завжди;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні, ніколи;
- таких випадків не було.

**22. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?**

- так, регулярно проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться регулярно, але тільки для здобувачів освіти;
- так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

**24. Оцініть діяльність педагогічної ради коледжу:**

Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
У діяльності педагогічної ради відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності в коледжі				

**26. У коледжі проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги**

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.

**27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі повітряної тривоги із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?**

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/ознайомлена;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

**28. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?**

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

**29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?**

Поставте, будь ласка, собі це запитання

\_\_\_\_\_ і надайте на нього відповідь

\_\_\_\_\_ **Дякуємо за відповіді!**

### Анкета для опитування здобувачів вищої освіти з питань реалізації освітніх програм та якості викладання навчальних дисциплін

*З метою забезпечення покращення якості освітніх програм, освітньої діяльності навчального закладу, здобуття відповідного ступеня вищої освіти й отримання відповідної кваліфікації проводиться відповідне анкетування. Опитування є анонімним. Його результати будуть використовуватися лише в узагальненому вигляді. Респондентам запропоновано 10 конкретних запитань, на які потрібно дати тільки правдиву відповідь.*

Об'єктивно оцініть рівень компетентностей (отриманих знань, вмінь і навичок), які здобуті або розвинені Вами у процесі реалізації освітньої програми (спеціальності), за якою навчаєтеся:

- дуже високий
- високий
- середній
- нижче середнього
- низький

За Вашою оцінкою, чи є програмні результати навчання (отримані знання, вміння і навички), які визначені освітньою програмою (спеціальністю), за якою навчаєтеся, достатніми для майбутньої професійної діяльності?

- ні, вони є недостатніми
- у більшій мірі, є недостатніми
- у більшій мірі, є достатніми
- так, вони є достатніми

Чи виявляєте Ви навчальний інтерес до навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою (спеціальністю), за якою навчаєтеся?

- так, вони мені всі цікаві
- можна сказати, що, здебільшого, так
- можна сказати, що, здебільшого, ні
- виявляю, але не до всіх

На Вашу думку, чи достатнім є обсяг практичної підготовки, який передбачений в освітній програмі (спеціальності), за якою навчаєтеся?

- вважаю, що не є достатнім
- більшою мірою, є достатнім
- більшою мірою, не є достатнім
- вважаю, що є достатнім

Чи достатньо Вам часу, відведеного на засвоєння навчального матеріалу з навчальних дисциплін (освітніх компонент) за освітньою програмою (спеціальністю), за якою навчаєтеся?

- мені не достатньо

- більшою мірою, достатньо
- більшою мірою, не достатньо
- мені достатньо

Як відчуваєте, чи під час навчання Вам забезпечено можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії (персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти)?

- впевнений, що так
- відчуваю, що, у більшій мірі, не забезпечено
- відчуваю, що, у більшій мірі, забезпечено
- впевнений, що ні

На Вашу думку, чи відповідають форми та методи навчання й викладання вимогам студентоцентрованого підходу (за такого підходу отримані здобувачами освіти знання, уміння, навички забезпечують їх затребуваність на ринку праці)?

- впевнений, що відповідають
- думаю, що, у більшій мірі, відповідають
- думаю, що, у більшій мірі, не відповідають
- впевнений, що не відповідають

За Вашим спостереженням, чи дублювався навчальний матеріал, який викладався у різних навчальних дисциплінах, що вивчалися?

- дуже часто дублювався
- часто дублювався
- зрідка дублювався
- не дублювався зовсім

Чи достатнім є навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін, що вивчалися (наявність і доступ до навчальних посібників, фахової літератури, методичних вказівок до лабораторних занять, курсових робіт тощо)?

- вважаю, що є достатнім
- думаю, що, швидше, так, ніж ні
- думаю, що, швидше, ні, ніж так
- вважаю, що не є достатнім

Чи достатнім є матеріально-технічне забезпечення навчальних дисциплін, що вивчалися (оснащеність аудиторій мультимедійним, комп'ютерним, лабораторним обладнанням, програмним забезпеченням тощо)?

- вважаю, що є достатнім
- думаю, що, швидше, так, ніж ні
- думаю, що, швидше, ні, ніж так
- вважаю, що не є достатнім

## Анкета для опитування здобувачів освіти щодо якості організації та підготовки курсових робіт

*З метою оцінки стану та результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, а також своєчасного виявлення змін у підготовці фахівців та встановленні факторів, що їх викликали, проводиться відповідне анкетування. Опитування є анонімним. Його результати будуть використовуватися лише в узагальненому вигляді. Респондентам запропоновано 10 конкретних запитань, на які потрібно дати тільки правдиву відповідь. Завчасно дякуємо за співпрацю!*

Скажіть, чи вчасно Вам повідомили про написання курсової роботи у поточному семестрі?

- так, повідомили вчасно
- ні, не повідомили вчасно
- отримав інформацію самостійно

Чи була у Вас можливість самостійно здійснювати вибір теми курсової роботи?

- так, у мене була така можливість
- ні, я не мав такої можливості
- відверто кажучи, для мене це не має ніякого значення
- я сам попросив про допомогу

Чи забезпечили Вас методичними вказівками, яких необхідно дотримуватися при написанні та оформленні курсової роботи?

- так, мене забезпечили
- ні, я не отримав таких методичних вказівок
- думаю, що вони мені не потрібні
- буду здійснювати пошук потрібної інформації самостійно

Чи знаєте Ви, якою має бути структура курсової роботи, тобто з яких частин вона має складатися?

- так, я обізнаний у цьому питанні
- ні, я не знаю
- запитаю у своїх одногрупників
- здійсню пошук інформації самостійно

Скажіть відверто, на якому етапі написання курсової роботи Ви зараз перебуваєте?

- я ще навіть не розпочинав
- я рівномірно розподілив роботу на етапи
- мені ще залишилося небагато
- у мене ще дуже багато роботи

Скажіть, як часто Вас консультує керівник з питань написання курсової роботи?

- один раз у місяць
- один раз у тиждень
- мене взагалі не консультує

- консультації проходять згідно зі затвердженим графіком

Чи ознайомили Вас з принципами академічної доброчесності, якими необхідно керуватися при написанні курсової роботи?

- так, мені сказали про такі принципи
- ні, я раніше про них не чув
- я дізнався самостійно від студентів старших курсів

Чи здійснює керівник консультування, а також чи надає іншу методичну допомогу в процесі написання курсової роботи?

- так, мені надають методичну допомогу
- ні, але я її потребую
- я працюю самостійно і мені не потрібна будь-яка допомога

Які літературні джерела підбираєте для написання курсової роботи?

- у більшій мірі, це інтернет-джерела
- опрацьовую фахову навчальну літературу з бібліотеки
- використовую і фахову навчальну літературу, й інтернет-джерела

Реально оцініть, чи володієте Ви знаннями, уміннями, навичками, щоб розкрити практичну частину курсової роботи?

- так, я володію ними
- у більшій мірі, володію ними
- у більшій мірі, не володію ними
- ні, у мене їх немає у достатньому обсязі